Утверждаю:

Директор МАУ

«Физкультурно-спортивный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Васькин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Инструкция по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» для образовательных учреждений Соль-Илецкого городского округа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг 1:**  **Регистрация на**  **сайте www.gto.ru** | Для участия в выполнении испытаний комплекса ГТО учащийся образовательного учреждения проходит регистрацию на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне» по адресу **www.gto.ru** путем заполнения специальной анкетной формы с установленным перечнем персональных данных, которые указаны в ст.5 Порядка тестирования. **( приложение 1).**  Отправка анкеты на проверку позволяет школьнику стать участником комплекса ГТО,  о чем он получает соответствующее письменное уведомление на указанный им адрес  электронной почты. (каждый учащийся должен иметь свою личную электронную почту)  При отсутствии технической возможности или недостаточном уровне компьютерной  грамотности можно подать заявку и стать участником комплекса ГТО с помощью специалистов образовательного учреждения, в котором обучается учащийся или самостоятельно, а также обратится к администратору Центра тестирования, которые произведут регистрацию на официальном интернет-портале ГТО.  **Присвоение ID –номера:**  Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением гражданину уникального ID-  номера, состоящего из 11 цифр:  • первые 2 цифры — содержат данные о календарном годе начала участия в комплексе  ГТО;  • вторые 2 цифры — общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской  Федерации для определения места регистрации;  • оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего  года и в пределах соответствующей территории. | Методическое пособие по  подготовке граждан, в том  числе самостоятельной  подготовке граждан и по  подготовке лиц, подлежащих  призыву на военную службу, к  выполнению нормативов и  требований ВФСК ГТО для  физкультурно-спортивных  работников и организаторов  тестовых мероприятий.  Схема бизнес-процессов  разработанная федеральным  оператором по внедрению  комплекса ГТО в Российской  Федерации и одобренная  решением Коллегии  Министерства спорта РФ от  23.12.2014 г. |
| **Шаг 2: Получение**  **медицинского**  **допуска к**  **выполнению**  **испытаний** | В соответствии с условиями ст. 8 Порядка тестирования, учащийся с целью получения медицинского допуска к выполнению испытаний, входящих в состав комплекса ГТО, обращается в учреждение здравоохранения, здравпункты по месту жительства или учебы для получения медицинского допуска к выполнению нормативов комплекса ГТО.  На основании данных медицинского осмотра, с учётом профилактического  (предварительного, периодического, углубленного) осмотра врач определяет:  - группу здоровья;  - медицинскую группу для занятий физической культурой и оформляет медицинское  заключение о допуске к выполнению нормативов ВФСК ГТО.  К выполнению нормативов допускаются лица с *основной группой здоровья для*  *занятий физической культурой.*  Лица, относящиеся *к подготовительной группе*, к выполнению нормативов ВФСК ГТО  допускаются после дополнительного медицинского осмотра только по решению спортивного  врача (спортдиспансер).  Лица, относящиеся к специальной медицинской группе здоровья «А» и «Б» для занятий  физической культурой к выполнению нормативов ВФСК ГТО не допускаются. | Методическое пособие  Минздрава РФ от 21.11.14 г.  «Организация медицинского  сопровождения выполнения  нормативов ВФСК ГТО» (п.6)  Приказ Минспорта РФ №  739 от 29.08.2014 (с  изменениями на 14.07.2015 г.)  «Об утверждении Порядка  организации и проведения  тестирования населения в  рамках ВФСК ГТО» ч.II, п. 8 |
| **Шаг 3:**  **Оформление**  **письменной**  **заявки на**  **прохождение**  **тестирования и**  **согласие на**  **обработку**  **персональных**  **данных** | Учащийся, желающее пройти тестирование (далее - участник), заполняет в электронном виде заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) **(приложение 2).** Заявка подается в Центр тестирования **за 10 дней** до начала приема нормативов комплекса ГТО.  В заявке, указывается:  - фамилия, имя, отчество (при наличии);  - пол;  - дата рождения;  - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;  - для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет - данные свидетельства о рождении;  - адрес места жительства;  - контактный телефон, адрес электронной почты;  - основное место учебы, работы (при наличии);  - спортивное звание (при наличии);  - почетное спортивное звание (при наличии);  - спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);  - перечень выбранных видов испытаний (тестов);  - согласие на обработку персональных данных.  К заявке прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см (на бумажном либо электронном  носителе).  В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование заявка  оформляется его законными представителями.  При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только  фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).  Возможно оформить как личную заявку, так и войти в состав коллективной  заявки образовательной организации  Коллективная заявка **(приложение 3)** должна содержать:  - наименование образовательного учреждения;  - Ф.И.О. участников в алфавитном порядке;  - полную дату рождения участника;  - ID-номер каждого участника;  - принадлежность к возрастной ступени;  - к коллективной заявке прилагаются: перечень выбранных видов испытаний (тестов) и  согласие на обработку персональных данных от каждого участника, медицинский допуск к выполнению испытаний на каждого участника, две фотографии размером 3 x 4 см на  каждого участника.  Коллективная заявка не принимается, если:  -не соблюдены выше перечисленные требования к оформлению коллективной заявки;  - отсутствуют печати организации (учреждения), от имени которой подана заявка и медицинской организации, выдавшей медицинское заключение. | Приказ Минспорта РФ № 739  от 29.08.2014 (с изменениями  на 14.07.2015 г.) «Об  утверждении Порядка  организации и проведения  тестирования населения в  рамках ВФСК ГТО» ч.II, п.п.4-5  Методическое пособие по  подготовке граждан, в том  числе самостоятельной  подготовке граждан и по  подготовке лиц, подлежащих  призыву на военную службу, к  выполнению нормативов и  требований ВФСК ГТО для  физкультурно-спортивных  работников и организаторов  тестовых мероприятий.  Схема бизнес-процессов  разработанная федеральным  оператором по внедрению  комплекса ГТО в Российской  Федерации и одобренная  решением Коллегии  Министерства спорта |
| **Шаг 4:**  **Определение даты**  **и времени**  **выполнения нормативов**  **комплекса ГТО в**  **соответствии с**  **графиком работы**  **Центра**  **тестирования** | Регистрация учащегося и присвоение номера ID позволяют ему попасть в личный  кабинет участника комплекса ГТО на официальном Всероссийском интернет-портале  www.gto.ru, где, кроме ознакомления с видами испытаний и нормативами на бронзовый,  серебряный и золотой знаки отличия внутри его возрастной ступени и пола, учащийся по схеме геолокации получает перечень предложений.  Определить дату и время для выполнения испытаний можно в Центре тестирования Соль-Илецкого городского округа по адресу г. Соль-Илецк ул.Шевченко 4. 2 этаж каб.№2 контактный телефон (2 -75 -40) администратор Центра тестирования Туюшева Алина Равильевна электронный адрес [stadionynost@yandex.ru](mailto:stadionynost@yandex.ru). Сдать нормативы комплекса можно согласно графика приема нормативов разработанного Центром тестирования **(приложение 4)** |  |
| **Шаг 5:**  **Получение**  **учетной карточки**  **в Центре**  **тестирования** | Учащийся или представитель образовательного учреждения приходит в Центр тестирования и предъявляет администратору Центра тестирования паспорт или свидетельство о рождении, индивидуальную или коллективную заявку заверенную руководителем образовательного учреждения и согласие на обработку персональных данных, фотографии.  Администратор Центра тестирования проверяет документы и осуществляет сверку  его данных с АИС ГТО, и выдает учетную карточку участника. **(приложение 4)**  Учетная карточка выдается участнику с его фотографией, указанием фамилии, имени,  отчества, наименованием образовательной организации (учреждения, предприятия и т.д.),указанием видов испытаний и даты их прохождения. Карточка участника комплекса ГТО действительна на время действия медицинского заключения. | Схема бизнес-процессов  разработанная федеральным  оператором по внедрению  комплекса ГТО в Российской  Федерации и одобренная  решением Коллегии  Министерства спорта РФ от  23.12.2014 г. |
| **Шаг 6:**  **Выполнение**  **нормативов**  **комплекса ГТО в**  **местах**  **тестирования и**  **оценки знаний и**  **умений оказывать**  **первую помощь** | В день тестирования учащемуся необходимо предъявлять учетную карточку ( с отметкой врача, который вносит запись «Осмотрен», дату и подпись.) и иметь при себе документ удостоверяющий личность.  Тестирование включает:  а) оценку уровня знаний и умений оказывать первую помощь.  Оценка уровня знаний и умений оказывать первую помощь (теоретическая часть  комплекса) в соответствии с государственными требованиями для обучающихся, входящих в возрастные группы с 1 по 5 ступень государственных требований, осуществляется центром в виде сдачи теста.  Результаты оценки знаний и умений оказывать первую помощь заносятся  администратором в специальную ведомость и в учетную карточку участника.  У граждан 6-11 ступени оценка уровня знаний и умений оказывать первую помощь  не предусмотрена.  На спортивном сооружении, являющемся закреплённым местом тестирования  населения, главный судья Центра осуществляет идентификацию гражданина, делает отметку о явке и направляет гражданина к медицинскому работнику для визуального осмотра, после которого в учетной карточке участника испытаний комплекса ГТО медицинским работником делается запись «Осмотрен» и ставится дата.  б) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень  развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью  выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность)  развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в  соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека,  установленных государственными требованиями. |  |
| **Шаг 7:**  **Результаты**  **выполнения**  **нормативов,**  **ознакомление с**  **результатами на**  **сайте ГТО** | Загрузка данных в АИС ГТО позволяет моментально соотнести результаты  выполненных испытаний с личными кабинетами пользователей благодаря ID- номеру  гражданина.  Результаты выполнения нормативов отображаются в личном кабинете участника  комплекса ГТО.  Для получения золотого знака отличия Комплекса ГТО необходимо выполнить 8  испытаний с результатом, соответствующим золотому знаку, для получения серебряного  знака отличия необходимо выполнить 7 испытаний с результатом, соответствующим  золотому или серебряному знаку, для получения бронзового знака отличия необходимо  выполнить 6 испытаний Комплекса с результатом не ниже бронзового показателя.  Дважды получить золотой знак отличия в одной возрастной ступени нельзя.  Решение о вручении золотого знака отличия комплекса ГТО лицам, выполнившим  государственные требования на золотой знак, принимается в случае их участия в  официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по реализации комплекса  (муниципальных, региональных, всероссийских) и подтверждённых протоколом участия  или именным сертификатом участника, который гражданин представляет в случае  необходимости дополнительно в Центре тестирования.  Гражданин может получить знак отличия, соответствующий определённой возрастной  ступени комплекса ГТО, который считается действительным до момента перехода в другую возрастную группу.  При поступлении в высшее учебное заведение учитывается только наличие знака  отличия выполнения нормативов не ниже V возрастной ступени. | Схема бизнес-процессов  разработанная федеральным  оператором по внедрению  комплекса ГТО в Российской  Федерации и одобренная  решением Коллегии  Министерства спорта РФ от  23.12.2014 г. |
| **Шаг 8:**  **Получение знака**  **отличия** | В соответствии со ст. 4 «Порядка награждения знаками отличия комплекса ГТО»  Центр тестирования принимает решение к награждению знаками отличия определённого  круга учащихся, успешно выполнивших испытания комплекса ГТО и претендующих на  получение знака. Заявка на награждение знаками отличия направляется Центром  тестирования Региональному оператору по внедрению комплекса ГТО на территории  субъекта, который в свою очередь сводную заявку по региону направляет в адрес  федерального оператора.  После утверждения приказов о награждении знаками отличия комплекса ГТО на  региональном и федеральном уровнях, знаки отличия и удостоверения к ним поступают в  адрес регионального оператора комплекса ГТО.  Сведения о награждении знаком отличии появляются в личном кабинете зарегистрированного пользователя АИС ГТО с указанием номера удостоверения.  Центры тестирования совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ и  региональным оператором после проведения подготовительной работы (составление  ведомостей о присвоении знаков отличия) назначают дату и время торжественного вручения знаков отличия.  Награждение знаками отличия осуществляется по результатам оценки уровня знаний и  умений в области физической культуры и спорта и выполнения гражданами Российской  Федерации нормативов соответствующей ступени комплекса ГТО в рамках календарного  года, либо в рамках учебного года для обучающихся в образовательных организациях  (школы, СУЗы, ВУЗы).  Рекомендовано гражданам 1 – 5 ступени выполнять нормативы комплекса ГТО  планомерно в течение учебного года (4-5-6 ступень до 15 марта с целью оформления  наградных документов до вступительных экзаменов в ВУЗ/СУЗ). | Приказ Минспорта РФ «О  порядке награждения знаками  отличия комплекса ГТО» №144  от 18.02.2014 г. |