|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**    06.04. 2017 г. № 32-р  Об утверждении положения «Об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области» |  |

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, решением Совета депутатов МО Соль-Илецкий городской округ от 15.03.2017г. №532 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 14.11.2015 №36 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»:

1. Утвердить Положение «Об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области» согласно Приложению.

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 20.03.2017г.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел администрации Соль-Илецкого городского округа, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от «06» апреля 2017г. №32-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом

администрации муниципального образования

Соль-Илецкийгородской округ

**1.     Общие положения**

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.2. Полное наименование: **Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.**

1.3. Сокращенное наименование: **ОУМИ администрации Соль-Илецкого городского округа.**

1.4. Место нахождение Отдела: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г.Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д. 6.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными зако­нами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, поста­новлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уста­вом Оренбургской области, Законами Оренбургской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, решениями Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и другими нормативными правовыми ак­тами, а также настоящим Положением.

1.6. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике в соответствии с распределением обязанностей между главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и заместителями главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, утвержденным правовым актом администрации Соль-Илецкогогородского округа.

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.     Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление эффективного управления, рационального использования муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.2. использование объектов муниципального имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику;

2.1.3. полнота и достоверность учета объектов муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.4. обеспечение реализации планов и программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

**3. Функции**

3.1. В соответствии с основными задачами, Отдел как структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет в установленном порядке управление муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.2. согласовывает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом;

3.1.3. осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение;

3.1.4. организует в соответствии с законодательством торги  по продаже муниципального имущества и на право заключения договоров аренды муниципального имущества и их информационное обеспечение;

3.1.5. во взаимодействии с финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды муниципального имущества;

3.1.6. осуществляет контроль за переданным в залог муниципальным имуществом;

3.1.7. подготавливает проекты нормативных правовых актов, правовых актов и другие документы, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.8. разрабатывает в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ на очередной финансовый год прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Соль-Илецкого городского округа, составляет отчет о его выполнении за прошедший год и предоставляет Совету депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

3.1.9. организует и проводит мероприятия по осуществлению процесса приватизации муниципального имущества;

3.1.10. ведет реестры муниципального имущества, договоров аренды, купли-продажи, залога, иных обременений имущества, являющегося муниципальной собственностью;

3.1.11. готовит проекты договоров аренды (купли-продажи, безвозмездного срочного пользования и др.) муниципального имущества;

3.1.12. организует проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.13. проводит необходимую работу по регистрации права собственности недвижимого муниципального имущества;

3.1.14. согласовывает документы по списанию муниципального имущества;

3.1.15. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

3.1.16. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.17. осуществляет другие полномочия в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и поручениями главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

3.1.18. разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Отделом в рамках своей компетенции.

**4. Права**

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных отделов администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, территориальных структур федеральных и областных органов исполнительной власти, муниципальных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов, структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа  материалы, и иные сведения о составе имеющегося у них муниципального имущества, а также сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом;

 4.1.2.  готовить и вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их выполнением;

4.1.3. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

**5. Организация работы**

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и  его заместителей.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

**6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Отдел, при выполнении возложенных на него функций, по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует:

со структурными подразделениями и территориальными отделами администрации Соль-Илецкого городского округа;

с соответствующими территориальными структурами органов исполнительной власти;

с предприятиями, учреждениями и организациями Соль-Илецкого городского округа;

со средствами массовой информации;

с религиозными, общественными и иными организациями.

6.2. Взаимоотношения Отдела с указанными в п.6.1. настоящего Положения органами и организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.