|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Соль-Илецкого городского округа, её

подведомственными казёнными учреждениями

В соответствии с постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области от 18.11.2016 № 3438-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, её подведомственными казёнными учреждениями согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемый перечень подведомственных администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области казенных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано:в дело, прокуратуру, комитет экономики, юридический отдел, МБУ «Отдел МТО», МКУ «Централизованная бухгалтерия МО Соль-Илецкий городской округ», МКУ ЕДДС, МКУ «УГХ г.Соль-Илецка»

Приложение №1

к постановлению администрации администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, её подведомственными казёнными учреждениями от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений**

**Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество****выходов 1****комплекта****газеты/журнала****в год** | **Распределение подписки по****категориям и группам****должностей** |
| 1 | Оренбуржье (комплект + официальный) | 158 | \_\_\_ годовых подписок для всех групп должностей |
| 2 | Южный Урал(еженедельный выпуск«Толстушка») Оренбург | 10 | по \_\_\_ годовой подписке для всехгрупп должностей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество абонентских номеров, шт.** |
| 1 | Высшая группа должностей¸ главная группа должностей муниципальной службы | Не более 1 штуки на муниципального служащего |

**Норматив цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное цена услуг подвижной связи в месяц, руб.** |
| 1 | Высшая группа должностей муниципального служащего | Не более \_\_\_\_ рублей |
| 2 | Главная группа должностей муниципального служащего | Не более \_\_\_\_\_\_\_ рублей на муниципального служащего |

**Норматив количества SIM-карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество SIM-карт, шт.** |
| 1 | Высшая группа должностей¸ главная группа должностей муниципальной службы | Не более 1 штуки на муниципального служащего |

**Норматив количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Количество подвижной связи (штук)** | **Предельная цена средств подвижной связи (руб.)** |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы на муниципального служащего | Не более \_\_\_\_\_\_ рублей включительно за единицу |
| 2 | Главная группа должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы на муниципального служащего | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей включительно за единицу |

**Норматив количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (штук)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Планшетный компьютер | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 60000 рублей на муниципального служащего |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Главная группа должностей муниципальной службы | Не более 50000 рублей на муниципального служащего |

**Норматив количества и цены компьютерной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество(штук/комплектов)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |  |
|  |
|  |
| 1 | Ноутбук | не более 1 штуки на муниципального служащего | Высшая группа должностей, главная группа должностей муниципальной службы | не более 50 000 рублей |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта на муниципального служащего | Все категории и группы должностей | не более 120000 рублей |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Категории и группы должностей** | **Количество (штук)** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 100000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 50000 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории и группы должностей | не более 1 шт. на сотрудника | не более 50000 рублей |

**Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Категории и группы должностей** | **Количество (штук)** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | CD и DVD диски | не более 10 штук на муниципальногослужащего | Все категории и группы должностей | не более 79 рублей |
| 2 | Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб | не более 1 штуки на муниципальногослужащего | Все категории и группы должностей | не более 1300 рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | не более 1 штуки на отдел | Все категории и группы должностей | не более 9000 рублей |

**Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов(оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов** | **Количество****(штук)** | **Предельная цена расходных материалов, руб.** |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать) | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 7500 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 12000 рублей заштуку |

**Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Нормативное количество (штук)** | **Предельная цена за 1 штуку (руб.)** |
| **Высшая группа должностей, главная группа должностей муниципальной службы** |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 30000 рублей |
| **2** | Тумба подкатная | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 25000 рублей |
| **3** | Стол для переговоров | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| **4** | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 35000 рублей |
| **5** | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 35000 рублей |
| **6** | Кресло руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 35000 рублей |
| **7** | Стулья | не более 6 штук на кабинет | не более 5500 рублей за штуку |
| **8** | Зеркало | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 рублей |
| **9** | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 штуки на кабинет | не более 10000 рублей |
| **10** | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 38000 рублей |
| **11** | Лампа настольная | не более 1 штуки на кабинет | не более 2000 рублей |
| **12** | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 2000 рублей |
| **13** | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 2000 рублей |
| **Все категории и группы должностей, за исключением высшей группы должностей, главной группы должностей муниципальной службы** |
| **1** | Стол письменный | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 15000 рублей |
| **2** | Стол компьютерный | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 10000 рублей |
| **3** | Тумба подкатная | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 5000 рублей |
| **4** | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| **5** | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| **6** | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 рублей |
| **7** | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 5000 рублей |
| **8** | Кресло | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 7000 рублей |

**Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед. изм | Кол-во на 1 сотрудника в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей |
| 1 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий) | шт | не более 6 штук | не более 9 рублей |
| 2 | Ручка гелевая (цвет чернил: синий) | шт | не более 6 штук | не более 18 рублей |
| 3 | Ручка гелевая (цвет чернил: черный) | шт | не более 6 штук | не более 18 рублей |
| 4 | Блок для записей | шт | не более 3 штук | не более 40 рублей |
| 5 | Закладки самоклеящиеся | упак. | не более 3 штук | не более 65 рублей |
| 6 | Папка-регистратор (ширина не более 50 мм.) | шт | не более 3 штук | не более 100 рублей |
| 7 | Папка-регистратор (ширина не более 70 мм.) | шт | не более 5 штук | не более 120 рублей |
| 8 | Папка-регистратор (ширина не более 80 мм.) | шт | не более 5 штук | не более 140 рублей |
| 9 | Папка с кольцами | шт | не более 3 штук | не более 45 рублей |
| 10 | Папка с файлами | шт | не более 2 штук | не более 75 рублей |
| 11 | Папка на резинках | шт | не более 2 штук | не более 30 рублей |
| 12 | Папка-конверт | шт | не более 2 штук | не более 16 рублей |
| 13 | Папка-уголок | шт | не более 3 штук | не более 7 рублей |
| 14 | Папка-скоросшивателькартонная | шт | не более 15 штук | не более 8 рублей |
| 15 | Папка-скоросшивательпластиковая | шт | не более 5 штук | не более 80 рублей |
| 16 | Скоросшиватель («Дело №») | шт | не более 10 штук | не более 8 рублей |
| 17 | Книга учета | шт | не более 2 штук | не более 150 рублей |
| 18 | Карандаш чернографитный | шт | не более 5 штук | не более 9 рублей |
| 19 | Маркер перманентный | шт | не более 1 штуки | не более 70 рублей |
| 20 | Ластик комбинированный | шт | не более 2 штук | не более 20 рублей |
| 21 | Клейкая лента | шт | не более 1 штуки | не более 150 рублей |
| 22 | Корректирующая жидкость | шт | не более 3 штук | не более 25 рублей |
| 23 | Маркер-выделитель текста | шт | не более 3 штук | не более 30 рублей |
| 24 | Перекидной настольный календарь | шт | не более 1 штуки | не более 160 рублей |
| 25 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40) | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 500 рублей |
| 26 | Степлер | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 80 рублей |
| 27 | Скобы для степлера | упак | не более 10 упаковок | не более 15 рублей |
| 28 | Скобы для степлера | упак | не более 10 упаковок | не более 8 рублей |
| 29 | Ножницы канцелярские | шт | не более 1 штуки (1 раз в 2 года) | не более 65 рублей |
| 30 | Клей-карандаш | шт | не более 4 штук | не более 23 рублей |
| 31 | Клей ПВА | шт | не более 2 штук | не более 11 рублей |
| 32 | Зажим для бумаги (скрепляют не менее 60 листов) | упак | не более 3 упаковок | не более 160 рублей |
| 33 | Зажим для бумаги (скрепляют не менее 100 листов) | упак | не более 3 упаковок | не более 240 рублей |
| 34 | Скрепки канцелярские | упак | не более 3 упаковок | не более 12 рублей |
| 35 | Файл-вкладыш | шт | не более 200 штук | не более 1 рубля |
| 36 | Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 229х324) | шт | не более 1000 на учреждение | не более 4 рублей |
| 37 | Конверт (размер конверта (длина х ширина), мм: 162х229) | шт | не более 1000 на учреждение | не более 2 рублей |
| 38 | Конверт (размер (длина х ширина), мм: 110х220) | шт | не более 2000 на учреждение | не более 1,5 рублей |
| 39 | Краска штемпельная | шт | не более 1 штуки | не более 96 рублей |
| 40 | Нить | шт | не более 2 штук на учреждение | не более 170 рублей |
| 41 | Блокнот | шт | не более 1 штуки | не более 60 рублей |
| 42 | Линейка (не менее 25см) | шт | не более 1 штуки | не более 20 рублей |
| 43 | Еженедельник | шт | не более 1 штуки | не более 300 рублей |

Норматив количества и цены бумаги в расчете на сотрудника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед. изм | Кол-во на 1 сотрудника в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 гр./м2) | упак | не более 10 упаковок | не более 260 рублей |
| 2 | Бумага для офисной техники (А3, формат 297х420 мм) | упак | не более 1 упаковок на учреждение | не более 600 рублей |

Норматив количества и цены прочих услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во в год | Предельная цена (руб.) |
| Услуги по хостингу web-сайта | Условная единица | не более 1 | не более 50000 рублей |
| Услуги почтовой связи | Условная единица | не более 1 | не более 250000 рублей |
| Услуги по техническому сопровождению программных продуктов «УРМ», АС "Смета", СКБ «Контур», «Отдел кадров», «СБИС» | Условная единица | не более 1 на каждый ПП | не более 300000 рублей |
| Поставка энергии тепловой, отпущенной котельными | Условная единица | не более 1 | Не более \_\_\_\_\_ рублей в год |
| Поставка электроэнергии, произведенной электростанциями общего назначения | Условная единица | не более 1 | Согласно лимитов бюджетных обязательств |
| Поставка газа | Условная единица | не более 1 | Согласно лимитов бюджетных обязательств |

Норматив количества и цены ГСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Единица измерения | Кол-во в год | Предельная цена (руб.) |
| Автомобильный бензин АИ-95 | литр | Не более \_\_\_\_\_\_\_ | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | литр | Не более\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год |
| Автомобильный бензин АИ-80 | литр | Не более\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год |
| Дизельное топливо | литр | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_ | Не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год |

1. По решению администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
2. Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительскихцен.
3. Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Приложение №1 к постановлению

администрации Соль-Илецкого

городского округа Оренбургской области,

 её подведомственными казёнными учреждениями

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень подведомственных казенных учреждений Администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г.Соль-Илецка»;
2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»;
3. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Соль-Илецкий городской округ «Единая дежурно-диспетчерская служба».
4. Муниципальное казенное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения»;