**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета

Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты,

а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа.

Организатор: администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области;

место нахождения и почтовый адрес:

461500, Оренбургская область,

г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса,6

г. Соль-Илецк, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел 1. Извещение о проведении конкурса

Раздел 2. Общие положения

# 

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**1. Наименование торгов:** конкурс на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа, по утвержденным схемам (маршрутам) движения.

**2. Организатор:**

администрация Соль-Илецкого района Оренбургской области;

место нахождения и почтовый адрес: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса,6.

контактное лицо: Артемова Антонина Владимировна, тел. (35336) 2-57-75, электронный адрес: [vvs@si.orb.ru](mailto:vvs@si.orb.ru)

**3. Предмет соглашения:** предоставление субсидии из бюджета Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа.

**4. Место оказания услуг, в соответствии со схемой (маршрутами) движения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Схема (маршрут) движения | Протяженность маршрута,  километров | Периодичность доставки, количество поездок в месяц |
| 1 | Соль-Илецк –Буранное –Новоилецк - Каблово - раз.Уютный – Линевка – Соль-Илецк | 193,4 | не менее 6 – не более 12  (х. Каблово, раз. Уютный – 4 раза в месяц) |
| 2 | Соль-Илецк – Кумакское – Егинсай - аул Талды Кудук - Соль-Илецк | 121,9 | не менее 6 – не более 12  (аул Талды Кудук – по мере необходимости, по заявкам населения) |
| 3 | Соль-Илецк-ст.Цвиллинга – Дивнополье -Землянское – Покровка- Троицк –Ивановка-Соль-Илецк | 276 | не менее 6 – не более 12 |
| 4 | Соль-Илецк –Михайловка - Смирновка – Беляевка- Соль-Илецк | 136 | не менее 6 – не более 12 |
| 5 | Соль-Илецк - Сухоречка – разъезд 25км.-разъезд 26 км.- Соль-Илецк | 66 | не менее 6 – не более 12  (разъезд 25 км, разъезд 26 км – по мере необходимости, по заявкам населения) |
| 6 | Соль-Илецк - х.Чкаловский - х.Роте Фане - Соль-Илецк | 64 | по мере необходимости, по заявкам населения |
|  | Всего маршрутов – 6 шт. | 857,3 |  |

**5. Сумма субсидии составляет** *26315,00 рублей (двадцать шесть тысяч триста пятнадцать рублей 00 копеек).*

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:** документация предоставляется Организатором в письменной форме по месту его нахождения бесплатно на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области по адресу в сети «Интернет»: [www.soliletsk.ru](http://www.soliletsk.ru)

Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает по месту нахождения Организатора заявку на участие в конкурсе в письменной форме в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**7. Срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

7.1. Дата начала подачи заявок: **30.11. 2016 года.**

7.2. Дата окончания подачи заявок: **06.12.2016 года до 18 ч. 00 мин. местного времени.**

**8. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:**

Рассмотрение и оценка поданных заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по месту нахождения Организатора в срок **с 07.12.2016 года.**

**9.** **Дата подведения итогов конкурса**: **07.12.2016 года.**

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОДЖЕНИЯ

**1. Условия участия в конкурсе и порядок подачи заявок**

1.1. В настоящем конкурсе имеют право принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг торговли (далее – участники размещения заказа).

1.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет Организатору (лично или через своего представителя) в установленный в конкурсной документации срок заявку по форме, утвержденной Организатором (приложение 1 к конкурсной документации), в том числе:

*а) для юридических лиц:*

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или заверенную копию такой выписки), выданную не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа конкурсной документации;

- заверенную копию учредительных документов (действующей редакции);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- опись представленных документов.

*б) для индивидуальных предпринимателей:*

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию паспорта;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа конкурсной документации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости;

- опись представленных документов.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не были отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  
 Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи в прошитом виде, в запечатанном конверте.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок в день поступления.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

1.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия требованию, установленному частью 2 настоящей Инструкции;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным извещением о проведении конкурса (далее также Извещение) и конкурсной документацией;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

1.5. Оценка Заявок:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

* Качество услуг.

Порядок оценки по вышеуказанному критерию:

а) Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации составляет 100 баллов. Заявке относительно других по мере снижения значения оценки в баллах присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

б) Показатели критерия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели критерия | Значение показателя | Оценка в баллах |
|  |  |  |
| Количество видов продовольственных и непродовольственных товаров в продаже\* | 24 | 10 |
| 25-34 | 20 |
| 35 и более | 40 |
| Наличие автотранспортных средств для доставки товаров | арендованные | 20 |
|  |  |
| собственные | 30 |
| Наличие материально- технической базы ( складские помещения) или их аренда | нет | 10 |
| есть | 30 |

\*) в соответствии с минимальным перечнем отдельных видов социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров, приведенным в проекте соглашения (приложение 1 к соглашению).

в) Затраты на 1 км. доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения и Заявке которого присвоен первый номер.

**2. Порядок и сроки подписания соглашения**

2.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса передает Победителю конкурса проект соглашения (приложение №2 к конкурсной документации).

Соглашение подписывается и передается Организатору Победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2. В случае непредоставления в указанный срок Организатору конкурса подписанного соглашения данные лица признаются уклонившимися от заключения соглашения.

В случае уклонения Победителя конкурса от подписания соглашения, Победителем признается участник, с наилучшими условиями исполнения соглашения после Победителя.

2.3. Изменение существенных условий соглашения, а также передача или уступка прав третьим лицам, не допускается.

**3. Прочие положения**

3.1. Организатор конкурса обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения конкурсных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись конкурса хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Приложение 1

к конкурсной документации

**На бланке**

**УЧАСТНИКА**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Исх. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.** №\_\_\_\_\_

Организатору:

администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

4615800, Оренбургская область, г. Соль-Илецк,

ул. К.Маркса,6.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЗАЯВКА)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подписавшего заявку (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица)

имеем намерение участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета Соль-Илецкого городского округа на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также пункты, где отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа по утвержденным схемам (маршрутам) движения.

Подачей настоящей заявки Мы выражаем свое согласие на участие в указанном конкурсе и обязуемся, в случае если нас признают победителем указанного конкурса, заключить соглашение.

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и проектом соглашения на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные участника конкурса | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Качество предоставляемых услуг | *Указывается качество услуг в соответствии с Конкурсной документацией и критериями оценки* |  |
| 1.1. | Количество видов продовольственных и непродовольственных товаров в продаже |  | *С приложением дополнительного перечня товаров* |
| 1.2. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров |  | *С указанием количества автотранспортных средств*  *( собственных или арендованных)* |
| 1.3 | Наличие материально-технической базы (складские помещения) или их аренда |  | *Количество складов* |

Затраты на 1 км. доставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

К настоящей заявке прилагаются:

1. копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя;

2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью руководителя);

3. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к конкурсной документации

**Соглашение**

г. Соль-Илецк « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Заказчик предоставляет Исполнителю субсидию на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов на осуществление доставки автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик:**

2.1.1. Возмещает Исполнителю затраты стоимости ГСМ, произведенные при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно схемы (маршрутов) движения, в пределах лимитов бюджетных обязательств (с учетом субсидий из областного бюджета), утвержденных на очередной финансовый год.

2.1.2. Принимает, рассматривает и согласовывает представленные Исполнителем документы, проверяет достоверность указанной в них информации.

2.1.3. В случае установления фактов неправильного определения Исполнителем размера заявленных затрат, в том числе и в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, делает перерасчет суммы субсидий на следующий период таким образом, чтобы излишне перечисленные субсидии были зачтены в счет предстоящих платежей.

**2.2. Исполнитель:**

2.2.1. При доставке товаров соблюдать минимальный ассортиментный перечень товаров (приложение 1 к соглашению).

2.2.2. Периодичность доставки товаров в каждый населенный пункт, исходя из фактического количества поездок, но не более трех раз в неделю.

В населенных пунктах, где отсутствует стационарная торговая сеть, доставка товара осуществляется посредством выездной торговли, в соответствии с графиком завоза товаров, согласованным главным специалистом территориального отдела администрации Соль-Илецкого городского округа.

2.2.3. Обеспечивать качественное выполнение услуг населению.

2.2.4. Обеспечивает доставку товара автомобильным транспортом социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно схем (маршрутов) движения (приложение 2 к соглашению).

2.2.5. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию городского округа копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа:

- отчет о фактических затратах ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа по форме, согласно приложения 3 к соглашению;

- реестры и копии документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов;

- реестры и копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза в населенные пункты;

- реестры и копии путевых листов (с указанием марки автомобиля) с отметками поселковых администраций о доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные соглашением;

- акты о фактически оказанных услугах (приложение 4 к соглашению).

2.2.6. По запросу заказчика представляет дополнительную информацию для принятия решений о предоставлении субсидии на возмещение стоимости ГСМ по доставке товара автомобильным транспортом в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа.

2.2.7. В случае установления Заказчиком факта неправильного определения Поставщиком размера заявленных затрат, в том числе и в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, предоставление субсидии приостанавливается и она подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 дней.

2.3. Исполнитель согласен на осуществление администрацией Соль-Илецкого городского округа и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Возмещение стоимости ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа производится в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие Соль-Илецкого городского округа» на 2016-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 30.03.2016 № 887-п.

3.2. Объем расходов на возмещение стоимости ГСМ рассчитывается по формуле:

С=Р\*N\*П\*Ц, где:

С - общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа;

Р - расстояние до отдаленных, труднодоступных, малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно постановления администрации Соль-Илецкого городского округа от 18.05.2016 №1481-п «Об утверждении схем (маршрутов) движения по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»;

N- норма топлива на 1 км. пробега (с учетом загрузки для грузовых автомобилей и фургонов) и предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15 процента на 6 месяцев в году;

Ц- розничная цена 1 литра ГСМ;

П – периодичность доставки товаров (исходя из фактического количества поездок в месяц, но не более трех раз в неделю).

«Заказчик» предоставляет «Исполнителю» в 2016 году субсидию на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Соль-Илецкого городского округа в сумме *26315,00 рублей (двадцать шесть тысяч триста пятнадцать рублей 00 копеек).*

3.3. Оплата производится по безналичному расчету, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неоднократного нарушения условий настоящего соглашения, установленного при предоставлении субсидии, а также выявления фактов представления недостоверных сведений и документов Заказчик вправе расторгнуть соглашения и потребовать возврата субсидии Исполнителем в добровольном порядке. Если Исполнитель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим с соглашением, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.Дополнительные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее соглашение, совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

5.2. Оформленные сторонами дополнительные соглашения и приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2016 года. Условия настоящего соглашения применяются к отношениям Сторон, возникающим с 01 января 2016 года.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

Приложение 1 к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Примерный минимальный перечень

отдельных видов социально значимых

**продовольственных и непродовольственных товаров**

Куры (куриные окорочка)

Масло сливочное

Масло подсолнечное

Молоко питьевое

Яйца куриные

Сахар-песок (сахар-рафинад)

Соль поваренная пищевая

Чай черный байховый

Мука пшеничная

Хлеб ржаной, ржано-пшеничный

Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов

Крупа в ассортименте

Макаронные изделия

Картофель

Капуста белокочанная свежая

Лук репчатый

Спички

Свечи хозяйственные

Мыло хозяйственное

Мыло туалетное

Зубная паста

Туалетная бумага

Синтетические моющие средства

Лампочки электрические

**Дополнительный перечень отдельных видов**

**продовольственных и непродовольственных товаров**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Заказчик»:** |  | **«Поставщик»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение 2 к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Схемы (маршруты) движения

по доставке социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Соль-Илецкого городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Схема (маршрут) движения | Протяженность маршрута,  километров |
| 1 | Соль-Илецк –Буранное –Новоилецк - Каблово - раз.Уютный – Линевка – Соль-Илецк | 193,4 |
| 2 | Соль-Илецк – Кумакское – Егинсай - аул Талды Кудук - Соль-Илецк | 121,9 |
| 3 | Соль-Илецк-ст.Цвиллинга – Дивнополье -Землянское – Покровка- Троицк –Ивановка-Соль-Илецк | 276 |
| 4 | Соль-Илецк –Михайловка - Смирновка – Беляевка- Соль-Илецк | 136 |
| 5 | Соль-Илецк - Сухоречка – разъезд 25км.- разъезд 26 км.- Соль-Илецк | 66 |
| 6 | Соль-Илецк - х.Чкаловский - х.Роте Фане - Соль-Илецк | 64 |
|  | Всего маршрутов – 6 шт. | 857,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Заказчик»:** |  | **«Исполнитель»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Отчет о фактических расходах горюче-смазочных материалов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации, ИП | Наименование населенных пунктов согласно схеме движения, км. | Марка автомобиля | Периодичность доставки в месяц,  раз в месяц | Норма расхода ГСМ\*, л/100 км | Объем ГСМ, израсходованного на доставку товаров  л.  гр3х2хгр6/100 | Цена 1 литра ГСМ  руб/л. | Сумма расходов (подлежащая возмещению  тыс. руб.  гр 7хгр8 | Сумма завезенных товаров, всего\*\*  тыс.руб. | в том числе продовольственных товаров  тыс.руб. |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*в соответствии с технической документацией на автомобиль (с приложением копии ПТС)

\*\* - к отчету прилагается ассортиментный перечень завезенных в течение месяца товаров

**«Исполнитель»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

М.П.

**Примечание**: к отчету прилагаются заверенные руководителем копии документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов, путевых листов (с указанием марки автомобиля).

Приложение 4 к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  территориального отдела  Соль-Илецкого городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**Акт о фактических оказанных услугах (работах)**

**по доставке социально значимых товаров по маршруту**

за \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  населенного пункта | Количество поездок в месяц | Сумма завезенных товаров, в том числе продовольственных,  тыс.руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки с надлежащим качеством.

Представитель заказчика принял работы. Стороны претензий к друг другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:** | |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

МП