|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПРОЕКТ** |

О создании рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 22.09.2011г. № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области;
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области согласно приложению № 1;
3. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области согласно приложению № 2;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Сахацкого Н.Н.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В. Шеховцова

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Соль-Илецком районе, КУМИЗР и экологии, юридический отдел, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, ГУП «ОКЭС» Соль-Илецкий РУЭС, ММПП ЖКХ, МУП РЖКХ, в дело.

Приложение 1

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по вопросам предоставления земельных участков

в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей,

на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

Председатель рабочей группы – Трибушной Василий Иванович - глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

Заместитель председателя рабочей группы - Сахацкий Николай Николаевич - заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике;

Секретарь рабочей группы – Тырсина Марина Николаевна - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Члены рабочей группы:

Бунегин Валерий Павлович – директор Соль-Илецкого ММПП ЖКХ (по согласованию).

Вдовкин Юрий Георгиевич – депутат Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (по согласованию);

Гвоздев Сергей Степанович – начальник ГУП «ОКЭС» Соль-Илецкий РУЭС (по согласованию);

Ейк Александр Владимирович – начальник Соль-Илецкого РЭС (по согласованию);

Кезечева Ирина Николаевна - директор ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Соль-Илецком районе (по согласованию);

Мальгин Михаил Михайлович – заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ;

Моргунов Андрей Борисович – директор филиала АО «Газпром газораспределения Оренбург» в г.Соль-Илецке (Соль-Илецкмежрайгаз) (по согласованию);

Мурсалимов Дамир Ильдарович – ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

Назипова Фируза Фуатовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Соль-Илецкого городского округа;

Трубников Владимир Иванович – директор МУП РЖКХ (по согласованию);

Хайбулин Рафаиль Халилович – начальник отдела по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации администрации Соль-Илецкого городского округа;

Шайхутдинов Ильдар Фанельевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и экологии администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Приложение 2

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_

Положение о рабочей группе по вопросам предоставления земельных участков

в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей,

на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей (далее – рабочая группа), определяет цели и задачи, полномочия, порядок формирования и работы рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 22.09.2011г. № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», иными нормативными правовыми актами РФ.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Основными целями деятельности рабочей группы являются:

2.1.1. Определение основных направлений в обеспечении проведения и совершенствования комплекса мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.1.2. Выработка согласованной позиции по вопросам реализации мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.1.3. Повышение оперативности и эффективности проведения мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Осуществление координации взаимодействия различных служб Соль-Илецкого округа при проведении совместных мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, включая вопросы:

- обеспечение земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, социальной и инженерной инфраструктурой;

- организация работы по определению перспектив развития территорий, возможных для формирования земельных участков;

- определение и подготовка территорий, возможных для формирования земельных участков с целью бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства;

2.2.2. Информирование населения о проводимых администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ мероприятиях по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.2.3. Организация взаимодействия и сотрудничества администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ с другими органами и организациями, участвующими в проведении мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.2.4. Обеспечение контроля за исполнением мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Полномочия и функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для повышения эффективности проведения мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

3.1.2. Внесение предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, регулирующих вопросы предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

3.1.3. Привлечение общественных объединений, инициативных групп граждан, экспертов, специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.2.1. Приглашает на заседания и, при необходимости, заслушивает информацию должностных лиц органов исполнительной власти Соль-Илецкого городского округа , представителей общественных объединений, инициативных групп граждан, организаций по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

3.2.2. Осуществляет контроль за реализацией мер, связанных с предоставлением земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

4.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

4.3. Возглавляет рабочую группу председатель, который руководит ее работой. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины ее членов. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению) рабочей группы.

4.6. В заседаниях рабочей группы принимают участие члены рабочей группы, а также лица, не являющиеся членами группы, которые приглашаются на заседания группы в случае необходимости.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы заносятся в протокол, подписываются председателем и носят рекомендательный характер.

4.9. Секретарь рабочей группы готовит проекты повестки заседания, оповещает участников Рабочей группы о времени, месте и повестке заседания, ведет протоколы совещаний.